


Nombre	Soluciones de Gestión Documental	
Temática	Aplicaciones de Gestión	
Descripción y principales características		
<p>Gestionar toda la documentación almacenada en formato digital. Ello permite no solamente su almacenamiento, sino que también facilita su consulta, seguridad, accesibilidad, colaboración y ahorro en tiempos de búsqueda.</p> <p>Estos documentos no tienen una organización clara de sus contenidos, en contraposición a las bases de datos. Estos documentos se combinan en una biblioteca y están dotados de índices almacenados en una base de datos, lo que permite el acceso rápido mediante diversos métodos a la información contenida en los documentos.</p> <p>Estos programas no sólo proporcionan almacenamiento, sino que también que ofrecen seguridad, capacidad de recuperación e indexación; lo cual permite interrelacionar documentos entre sí y les da una semántica común.</p>		
Aspectos a tener en cuenta		
<p>Hay que dimensionar correctamente la instalación a efectuar dentro de la empresa y para ello analizar al menos los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si se almacena en la nube o en servidores locales ○ Volumen esperado de ficheros ○ Si se mantienen datos históricos: su utilidad cada vez será menor pero ocupan espacio. ○ Qué tipo de información es susceptible de subirse a la herramienta <p>Es conveniente para poner en marcha una aplicación de este tipo, el contar con un servicio de consultoría que ayude a configurar el sistema. Esto supone un coste adicional.</p>		
Valor añadido para el negocio		
<ul style="list-style-type: none"> • Facilidad en la búsqueda de datos. • Recuperación de datos. • Seguridad. Gestiona permisos de acceso. • Indexación. • Accesibilidad a la documentación. • Mejora el trabajo colaborativo. • Creación de contenidos. • Perserva documentos y contenidos digitales. • Control de flujo de tareas. • Ahorro en tiempos de búsqueda. • Controla la versión de documentos. Refleja el histórico de acciones sobre el documento. • Almacenamiento 		
	Tipo de Inversión	Tiempo de Implantación
	MEDIO	ALTO
Casos de Éxito		

Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad
Alfresco	Gratuito / Pago			MEDIA
Nuxeo	Gratuita			MEDIA
Twindocs	Gratuito / Pago			MEDIA

Twindocs	URL: https://www.twindocs.com/es/
Temática	Dificultad
Aplicaciones de Gestión	MEDIA
Descripción y principales características	
<p>Twindocs es un archivador online que permite almacenar y gestionar los documentos a través de una página web. Permite subir archivos a la nube, como facturas o contratos, con un simple arrastrar y soltar.</p> <p>La aplicación permite realizar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibir automáticamente: Twindocs tiene acuerdos con entidades a las que se les puede solicitar el recibir facturas, documentos,... directamente en esta herramienta, clasificándolos directamente por carpetas. • Enviar documentos: se puede enviar documentos con total seguridad a otro usuario de Twindocs • Subir documentos: de todo aquello que se desee conservar: copias de seguridad, copias de escrituras, contratos, manuales, catálogos, garantías... etc. • Disponible en versiones para móviles • Twindocs tools: Un conjunto de herramientas que se pueden instalar en el ordenador gratuitamente. Permiten subir archivos a la cuenta Twindocs de una manera mucho más cómoda y simple. • Impresora twindocs: 'imprime' directamente en la cuenta Twindocs. Envía y guarda cualquier documento con un sólo click. 	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Para recibir documentos automáticamente de otras compañías, estas han de estar asociadas con Twindocs. En el momento de salir al mercado, ya contaba con grandes compañías como Telefónica, Vodafone, Orange, Endesa, Gas Natural, Mutua Madrileña por citar algunas.</p>	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
Desde la página principal se pueden descargar las Twindocs Tools gratuitamente	Desde la página principal se puede acceder a la sección de preguntas frecuentes (FAQs)
Coste	
<p>La herramienta está disponible de forma gratuita y de pago.</p> <p>La versión gratuita incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Gb de almacenamiento • 25 documentos al mes • 20 Mb por documento <p>La versión Standard cuesta 9,99 euros al año y tiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 Gb de almacenamiento • Posibilidad de subir un número ilimitado de documentos • 300 Mb por documento 	

La versión Premium cuesta 19,99 euros al año y tiene:

- 15 Gb de almacenamiento
- Posibilidad de subir un número ilimitado de documentos
- 2 Gb por documento

No incluye:

- Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta

Principales hitos de implantación

Es una aplicación online que no requiere instalación. No obstante, al menos hay que realizar los siguientes pasos:

1. Registrarse dentro de un plan determinado: Gratuito, Standard, Premium
2. De entre las entidades asociadas a Twindocs, solicitar a las aplique el envío de sus documentos directamente a la cuenta de Twindocs, si se quiere.
3. Opcionalmente, descargase las Twindocs Tools que se han de instalar en cada ordenador que se requiera o la versión móvil en los dispositivos móviles que se requiera.

Alfresco	URL: http://www.alfresco.com/es
Temática	Dificultad
Aplicaciones de Gestión	MEDIA
Descripción y principales características	
<p>Alfresco es un software de administración de contenidos que es utilizado como software de gestión documental para documentos de todo tipo y desarrollo colaborativo de sus contenidos.</p> <p>Ofrece como posibilidad diferenciadora respecto del resto de herramientas, una arquitectura híbrida entre el almacenamiento de contenidos en la nube y en local de una manera sincronizada: es la solución llamada “Alfresco One” y es de pago. La opción más común para pymes es la de “Alfresco en la nube” disponible tanto de forma gratuita como de pago según el tamaño y el número de usuarios.</p> <p>Esta solución ofrece las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz web • Proporciona un entorno de colaboración en la gestión de documentos • Pueden implementarse flujos de trabajo • Búsquedas eficientes en contenidos. • Acceso móvil <p>Alfresco es una solución Open Source que se caracteriza por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se puede escoger arquitectura de hosting en la nube con lo cual se minimizan costes de mantenimiento de servidores etc... • Es multiplataforma, funciona sobre Linux, Windows y Solaris • La herramienta está desarrollada en Java • Flujo de trabajo en Jbpm • Motor de búsqueda Lucene 	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Hay que dimensionar correctamente la instalación a efectuar dentro de la empresa y para ello analizar al menos los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si se almacena en la nube o en servidores locales ○ Volumen esperado de ficheros ○ Si se mantienen datos históricos: su utilidad cada vez será menor pero ocupan espacio. ○ Qué tipo de información es susceptible de subirse a la herramienta 	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
http://wiki.alfresco.com/wiki/Download_Community_Edition	<p>Se dispone de dos canales de soporte:</p> <p>1.- Recursos: enlaces a documentos, guías, foros...</p> <p>http://wiki.alfresco.com/wiki/Main_Page</p> <p>http://www.alfresco.com/resources/documentation/getting-started</p> <p>2.- Documentación técnica para desarrolladores</p>

<http://www.alfresco.com/es/desarrollo-en-alfresco-alfresco-para-desarrolladores>

Coste

Para una pyme el precio de la herramienta en la nube tendría las siguientes opciones de licencias remarcando las prestaciones obtenidas más relevantes en cada caso.

	Alfresco Free Network	Alfresco Standard Network
Usuarios	Ilimitado	A partir de 5
Capacidad Almacenamiento	10 Gb	25 Gb
Tam. Maximo de Fichero	50 Mb	2 Gb
Soporte	No	Sí
Acceso WebDAV	No	Sí
Active Directory/Integración LDAP	No	Sí
Coste	Gratuito	49 dolares/mes + 9 dolares/mes por usuario adicional

Es conveniente para arrancar con una aplicación de este tipo, el contar con un servicio de consultoría que ayude a configurar el sistema. Esto supone un coste adicional.

No incluye:


- Recursos necesarios para la implantación de la herramienta
- Mantenimiento (si se escoge licencia gratuita)
- Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta

Principales hitos de implantación

Toda implantación que se precie de un sistema de estas características, debe sustentarse en una metodología de implantación que de forma general constan de las siguientes tareas:

- **Análisis** de la situación actual y **Diseño** de la solución: en esta fase, se define el alcance y los objetivos del proyecto; es conveniente el elaborar un pequeño prototipo que sirva como apoyo en la validación de la solución planteada.
 - Procesos a implementar en la herramienta y sus tareas asociadas
 - Personalizaciones a acometer sobre la herramienta, por ejemplo en los flujos de trabajo o conectores con otras aplicaciones
 - Estrategia de traspasos de datos
- **Construcción y pruebas:** en un entorno de test o pruebas realizar la parametrización del sistema junto con sus desarrollos y cargas de datos. Sobre este entorno:
 - Se ha de formar a los usuarios
 - Se ha de validar la solución: parametrización, desarrollos y cargas de datos.
- **Arranque y Soporte post-producción:** resolución de incidencias y ajustes que se vean necesarios.

La implantación se estima que puede oscilar aproximadamente entre 1 y 3 meses en función de la complejidad en la adaptación a las necesidades de la empresa que sea necesaria acometer y los conocimientos tecnológicos de la empresa o persona que lo implante.

Nuxeo	URL: http://www.nuxeo.com/es
Temática	Dificultad
Aplicaciones de Gestión	MEDIA
Descripción y principales características	
<p>Nuxeo es un software para implementar un repositorio documental corporativo gratuito, sin coste de licencias que permite gestionar documentos mediante control de versiones, flujos de trabajo asociados, publicación remota o búsqueda avanzada a texto completo, además de integración con las herramientas ofimáticas habituales.</p> <p>Esta solución ofrece las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interfaz web • Proporciona un entorno de colaboración en la gestión de documentos • Pueden implementarse flujos de trabajo • Búsquedas eficientes en contenidos. <p>Nuxeo es una solución Open Source que se caracteriza por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es multiplataforma, funciona sobre Linux, Windows, Solaris, Mac OS. • Se integra con Microsoft Office y Open Office. • Implementa estándares de seguridad como SSL, Single Sign On (SSO) y facilitando el cumplimiento con normativas como la Ley de Protección de Datos (LOPD). • Utiliza Java para entornos Enterprise (J2EE). • Es veloz, gracias a la integración con el rápido motor de búsqueda Lucene. 	
	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Hay que dimensionar correctamente la instalación a efectuar dentro de la empresa y para ello analizar al menos los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Si se almacena en la nube o en servidores locales ○ Volumen esperado de ficheros ○ Si se mantienen datos históricos: su utilidad cada vez será menor pero ocupan espacio. ○ Qué tipo de información es susceptible de subirse a la herramienta 	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
http://www.nuxeo.com/en/downloads	<p>Se dispone de dos canales de soporte:</p> <p>1.- Recursos: se pueden encontrar videos, documentos, presentaciones, foros...</p> <p>http://www.nuxeo.com/en/resource-center</p> <p>2.- Documentación técnica para desarrolladores</p> <p>http://www.nuxeo.com/en/developers</p>
Coste	
La herramienta es gratuita.	

No obstante, es conveniente para arrancar con una aplicación de este tipo, el contar con un servicio de consultoría que ayude a configurar el sistema. Esto supone un coste adicional.

No incluye:

- Hosting
- Recursos necesarios para la implantación de la herramienta
- Mantenimiento
- Actualizaciones
- Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta

Principales hitos de implantación


Toda implantación que se precie de un sistema de estas características, debe sustentarse en una metodología de implantación que de forma general constan de las siguientes tareas:

- *Análisis* de la situación actual y *Diseño* de la solución: en esta fase, se define el alcance y los objetivos del proyecto; es conveniente el elaborar un pequeño prototipo que sirva como apoyo en la validación de la solución planteada.
 - Procesos a implementar en la herramienta y sus tareas asociadas
 - Personalizaciones a acometer sobre la herramienta, por ejemplo en los flujos de trabajo o conectores con otras aplicaciones
 - Estrategia de trasposos de datos
- *Construcción y pruebas*: en un entorno de test o pruebas realizar la parametrización del sistema junto con sus desarrollos y cargas de datos. Sobre este entorno:
 - Se ha de formar a los usuarios
 - Se ha de validar la solución: parametrización, desarrollos y cargas de datos.
- *Arranque y Soporte post-producción*: resolución de incidencias y ajustes que se vean necesarios.

La implantación puede oscilar aproximadamente entre 2 y 10 meses en función de la complejidad en la adaptación a las necesidades de la empresa que sea necesaria acometer y los conocimientos tecnológicos de la empresa o persona que lo implante.

Nombre	Control de versiones
Temática	Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos
Descripción y principales características	
<p>Cuando un documento se está trabajando entre varias personas, es necesario tener un control de versiones para seguir un registro de qué modificaciones se han hecho y quien las ha realizado.</p> <p>Una forma de control de versiones la trae el propio software ofimático fácil e intuitivo de usar. Así por ejemplo, se puede tener un mismo documento, guardado con las revisiones realizadas por distintos departamentos. Así se evita el tener múltiples documentos que haya que consolidar posteriormente en uno, con el consiguiente peligro de pérdida de información en el proceso. En cualquier caso, lo importante también en estos casos es la propia comunicación entre las personas que modifican el documento.</p> <p>Otra forma de realizar un control de versiones de una manera muy local es copiar los archivos a otro directorio (quizás indicando la fecha y hora en que lo hicieron). Este enfoque es muy común porque es muy simple, pero también tremendamente propenso a errores. Es fácil olvidar en qué directorio te encuentras, y guardar accidentalmente en el archivo equivocado o sobrescribir archivos que no se quería.</p> <p>Para entornos más avanzados como por ejemplo un equipo de desarrollo de software, es necesario el disponer de herramientas más especializadas de control de versiones. Las ventajas se pueden resumir de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionan la información de manera centralizada en un servidor o distribuida entre todos los participantes en el proyecto. <p>Con el enfoque centralizado hay que tener en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mejor administración del repositorio ○ Si el servidor deja de funcionar, nadie puede guardar el trabajo ○ Si el disco duro se corrompe, se pierde toda la información si no se ha realizado un backup <p>Con el enfoque distribuido hay que tener en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cada cliente tiene replicado todo el repositorio por lo que hay más seguridad ○ La administración es más complicada porque está distribuida <ul style="list-style-type: none"> • Detectan si varias personas están actuando sobre el mismo fichero actuando para evitar posibles conflictos notificándolo a los interesados, para quedarse con una versión u otra o mezcla de ambas. • Dan la posibilidad de volver a una versión anterior en caso de que se requiera. • Permiten hacer un seguimiento de quién hizo un cambio y cuando. 	

Aspectos a tener en cuenta				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Control del administrador del proyecto • Conocimiento del historial • Colaboración en red • Eficiencia 				
Tipo de Inversión			Tiempo de Implantación	
BAJA			MEDIO	
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad
Subversion	Gratuita	Software libre. Control de versiones centralizado	Sólo sobre Linux actualmente	ALTA
Mercurial	Gratuita	Software libre. Control de versiones distribuido		ALTA


Mercurial	URL: http://mercurial.selenic.com/wiki/
Temática	Dificultad
Aplicaciones de Gestión	ALTA
Descripción y principales características	
<p>Mercurial es un sistema de control de versiones multiplataforma, para desarrolladores de software. Fue escrito originalmente para funcionar sobre Linux. Ha sido adaptado para Windows, Mac OS X y a la mayoría de otros sistemas tipo Unix.</p> <p>Mercurial funciona en un entorno completamente distribuido, sin necesidad de un servidor que mantenga una copia del repositorio, sino que está mantenida entre los clientes que estén en uso del repositorio y, al igual que los clientes P2P, mientras más desarrolladores haya conectados, mejor conectividad habrá entre todos.</p> <p>Esto da una serie de ventajas al sistema centralizado, como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de forma distribuida de la información del repositorio al completo, tanto de forma local, como a través de los demás componentes del grupo. • Cada cambio se va replicando entre los demás equipos distribuidos, a modo de que puedan emplear esos datos y actualizarlos en sus sistemas. • El sistema de control de versiones distribuido ha sido pensado con la forma de trabajo basada en ramas, unión central en una sola versión (trunk) y liberaciones (o tags). Con lo que cada rama puede identificarse como cada copia distribuida que se use. • Una máquina servidora puede emplearse, al estar siempre conectada, como otro punto de sincronización, con la ventaja de que, aunque cayera, mientras haya más miembros conectados, el sistema siempre se mantiene activo y con buen ancho de banda. 	
	
Aspectos a tener en cuenta	
El uso de los sistemas distribuidos es más indicado, sobre todo, para proyectos con gran afluencia de desarrolladores. Por ejemplo, los desarrolladores de Facebook utilizan esta herramienta.	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
http://mercurial.selenic.com/wiki/Download	http://mercurial.selenic.com/wiki/HelpContents
Coste	
Herramienta gratuita	
No incluye:	
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos necesarios para la instalación e implantación • Mantenimiento • Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta 	

Principales hitos de implantación

La instalación de Subversión se realiza siguiendo estos pasos:

1. Descargar la última versión del programa desde el sitio oficial.
2. Configuración de la herramienta.

La implantación se estima que puede oscilar aproximadamente entre 1 y 2 meses en función de la complejidad en la adaptación a las necesidades de la empresa que sea necesaria acometer y los conocimientos tecnológicos de la empresa o persona que lo implante.


Subversion	URL: http://subversion.apache.org/
Temática	Dificultad
Aplicaciones de Gestión	ALTA
Descripción y principales características	
<p>Subversion (SVN) es un sistema de control de versiones. Es software libre bajo una licencia de tipo Apache/BSD y se le conoce también como SVN por ser el nombre de la herramienta utilizada en la línea de comando.</p>  <p>Las principales características de SVN son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene versiones no sólo de archivos, sino también de directorios • Además de los cambios en el contenido de los documentos, se mantiene la historia de todas las operaciones de cada elemento, incluyendo la copia, cambio de directorio o de nombre. • Atomicidad de las actualizaciones. Una lista de cambios constituye una única transacción o actualización del repositorio. Esta característica minimiza el riesgo de que aparezcan inconsistencias entre distintas partes del repositorio. • posibilidad de elegir el protocolo de red. Además de un protocolo propio (svn), puede trabajar sobre http (o https) mediante las extensiones WebDAV. WebDAV (más conocido como DAV) es un protocolo que amplía las posibilidades del HTTP/1.1 añadiendo nuevos métodos y cabeceras. La capacidad de funcionar con un protocolo tan universal como el http simplifica la implantación (cualquier infraestructura de red actual soporta dicho protocolo) y universaliza las posibilidades de acceso (si se quiere, puede utilizarse a través de Internet). • mejor uso del ancho de banda, ya que en las transacciones se transmiten sólo las diferencias y no los archivos completos. • mayor eficiencia en la creación de ramas y etiquetas que en CVS. 	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Subversion fue diseñado específicamente para reemplazar al popular CVS. Surge con la intención de sustituir y mejorar al conocido CVS (Concurrent Versions System) que, pese a sus limitaciones, constituyó el estándar de facto de los sistemas de gestión de versiones en el ámbito del software libre</p>	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
http://subversion.apache.org/download/	http://subversion.apache.org/docs/
Coste	
<p>Herramienta gratuita</p> <p>No incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hosting • Recursos necesarios para la instalación e implantación • Mantenimiento • Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta 	

Principales hitos de implantación

La instalación de Subversión se realiza siguiendo estos pasos:

1. Descargar la última versión del programa desde el sitio oficial.
2. Crear y configurar los repositorios en los que se almacenarán las versiones
3. Configurar el servidor de Apache
4. Conectar la aplicación al servidor de Subversion

La implantación se estima que puede oscilar aproximadamente entre 1 y 2 meses en función de la complejidad en la adaptación a las necesidades de la empresa que sea necesaria acometer y los conocimientos tecnológicos de la empresa o persona que lo implante.

Mikogo	URL: http://www.mikogo.es/
Temática	Dificultad
Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos	MEDIA
Descripción y principales características	
<p>Mikogo es un programa para compartir el escritorio y que tiene funcionalidades para ayudar a crear una reunión online o una conferencia vía web. El funcionamiento es el siguiente:</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. El organizador y los participantes están en contacto por teléfono. 2. El organizador comienza una sesión desde su escritorio y recibe un número de identificación de sesión único de 9 dígitos desde el servidor de Mikogo y distribuye esta identificación a sus participantes. 3. Los participantes abren su navegador de Internet, entran a www.mikogo.es, dan clic en "Conectarse". No hay instalación o registro requerido para los participantes. Solamente corren el programa e ingresan el número de identificación de la sesión. 4. La conexión se establece instantáneamente y los participantes pueden ver la pantalla del organizador en tiempo real a través de la ventana de vista de Mikogo. <p>Mikogo tiene las siguientes funcionalidades principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartir escritorio • Hasta 25 participantes en una misma sesión • Control remoto de teclado y ratón • Los participantes se conectan vía web, sin software adicional. • Capacidad de grabación y reproducción de sesiones • Pizarra multi-usuario • Chat Multi-Usuario • Transferencia de Archivos • Multi-lenguajes 	
Aspectos a tener en cuenta	
Esta herramienta ahorra tiempo y dinero en costosos desplazamientos cuando hay reuniones que implican varios interlocutores al mismo tiempo que están en diferentes ubicaciones.	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
http://www.mikogo.es/download/windows-download/	http://www.mikogo.es/support/faq/
Coste	
La herramienta tiene costes de licencia cuyo precio varía en función de los asistentes por sesión que se quieran. Así el paquete Profesional válido para 25 asistentes por sesión, tiene un coste de 180 euros al año.	
No incluye:	

- Tiempo de instalación
- Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta


Principales hitos de implantación

Es una herramienta que hay que instalar en aquellos ordenadores desde los cuales se vayan a iniciar sesiones remotas.

El tiempo de implantación es prácticamente inmediato, una vez descargado e instalado. No obstante es necesario invertir cierto tiempo para poder familiarizarse con la herramienta. Este tiempo podrá oscilar entre 2 y 3 días.

Nombre	Acceso a escritorio remoto
Temática	Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos
Descripción y principales características	
<p>Es una tecnología que permite sentarse frente a un equipo y conectarse a un equipo remoto en otra ubicación. Por ejemplo, desde el equipo de casa conectarse al del trabajo, permitiendo ver y acceder al otro equipo en su totalidad, pudiendo transferir archivos, visionar documentos, etc.</p> <p>Existe mucho software que puede realizar estas funciones. Debe cumplir las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilidad de uso • Herramientas para compartir: esto incluye la sincronización de archivos, la posibilidad de arrastrar y soltar archivos entre los dos y la capacidad para llevar a cabo conversaciones privadas de chat entre los dos. • Características del acceso remoto: entre ellas se incluyen el control completo del PC remoto, la posibilidad de acceder a un equipo remoto desde más de un dispositivo, la capacidad de encender el ordenador y apagarlo remotamente. • Ayuda y Soporte: debe ser fácil de usar, pero si surgen problemas deben ser fácilmente accesibles al soporte técnico. Los mejores servicios remotos ofrecen conexión telefónica, Twitter y correo electrónico. La documentación en forma de manual de usuario los archivos de ayuda integrados y una base de conocimientos en línea de búsqueda también es bastante útil. <p>El propio sistema operativo Windows tiene herramientas para realizar conexiones remotas (Escritorio Remoto de Windows) si bien, estas son limitadas y si se quiere funciones más avanzadas es recomendable hacerlo vía software especializado.</p> <p>Los usos que se le pueden dar son varios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar desde casa teniendo acceso al ordenador de la empresa sin necesidad de traer y llevar discos o unidades USB con la información • Controlar el ordenador de otra persona para ayudarle en la configuración de hardware/software o resolver problemas técnicos. • Trabajar en una pequeña red de oficina contra otro ordenador que comparta algunas carpetas, pudiendo este PC localizarse en otra red diferente. • Usar un ordenador para ejecutar una presentación que hagamos a un determinado número de clientes en diferentes lugares. • Diagnosticar y reparar ordenadores de los empleados que sufran alguna incidencia sin necesidad de que los profesionales de IT se desplacen hasta su puesto. 	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Una conexión remota abierta a internet no se debe confundir con accesos vía VPN. Con la conexión remota, se tiene el equipo remoto disponible en la nube (bajo contraseña, claro) mientras que con la VPN el canal completo de información está encriptado. Con la VPN además, no solo se comparte un equipo sino que se pueden incluir todos los dispositivos de la red de la empresa.</p>	
Valor añadido para el negocio	
<ul style="list-style-type: none"> • Productividad: acceder remotamente al escritorio, aplicaciones, archivos, e-mail, y carpetas de red desde cualquier ordenador. • Eficacia: conexión a cualquier ordenador en el momento deseado y cuando más convenga en donde sea • Colaboración en tiempo real: compartir escritorio con compañeros, o bien realizar presentaciones grupales. • Movilidad: desde un aeropuerto, el avión, el restaurante, la playa, desde casa, mientras se tenga conexión a internet. 	

Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
BAJA		CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad
LOGMEIN	Desde 79€/año	Disponible para dispositivos móviles.		Media
MIKOGO	En función de los asistentes por sesión	Control remoto y multilinguaje	Hasta 25 asistentes por sesión	Media

LogMeIn	URL: https://secure.logmein.com/ES/
Temática	Dificultad
Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos	MEDIA
Descripción y principales características	
<p>LogMeIn es una herramienta que permite el acceso a ordenadores, archivos y aplicaciones de forma remota desde cualquier lugar</p> <p>Sus funciones más relevantes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Control Remoto. Acceso al escritorio, a las aplicaciones y a los archivos de su ordenador. • Transferencia de archivos. Se puede transferir archivos de gran tamaño de forma sencilla y segura a través del gestor de archivos que proporciona la herramienta. • Se puede imprimir un archivo de un ordenador remoto en una impresora local. • Permite compartir archivos sin enviar archivos adjuntos a correos electrónicos ni tener que confiar en unidades portátiles. Basta con enviar un vínculo generado automáticamente al archivo, para descargarlo de forma segura desde el ordenador. • La aplicación está disponible para dispositivos móviles 	
Aspectos a tener en cuenta	
Con esta herramienta puede ayudar a realizar un soporte de las aplicaciones por parte del personal de IT de la empresa en remoto abaratando desplazamientos y mejorando la experiencia de los usuarios.	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
N/A	https://secure.logmein.com/ES/productos/pro/
Coste	
El coste de LogMeIn PRO viene dado por el coste de sus licencias que depende del número de ordenadores al que se quiere tener acceso:	
<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 2 ordenadores: 79€ al año • Hasta 5 ordenadores: 209€ al año • Hasta 10 ordenadores: 379€ al año 	
No incluye:	
<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de instalación • Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta 	
Principales hitos de implantación	


Es una aplicación de escritorio que hay que descargar e instalar. Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Inscribirse en la web
2. En el ordenador al que se desee acceder, hay que descargar e instalar la aplicación. Este ordenador ha de dejarse encendido y conectado a internet.
3. Desde el dispositivo desde el cual se quiere acceder, hay que acceder a la web de LogMeIn e iniciar sesión, seleccionando el ordenador al que se quiere acceder.

El tiempo de implantación es inmediato una vez que la empresa se ha registrado e instalado la herramienta en los ordenadores a controlar. No obstante es necesario invertir cierto tiempo para poder familiarizarse con la herramienta. Este tiempo podrá oscilar entre 2 y 3 días.

Nombre	Entornos colaborativos. Ejemplos y utilidad			
Temática	Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos			
Descripción y principales características				
<p>Las nuevas tecnologías y servicios “en la nube” están cambiando la forma de trabajar el día a día de la empresa aportando soluciones versátiles y prácticas para la gestión individual y compartida de actividades diarias como calendarios, correos, documentos, etc.</p> <p>Esto conforma los llamados entornos colaborativos que permiten y facilitan el compartir el conocimiento y la experiencia a los miembros de una organización.</p>				
Aspectos a tener en cuenta				
<p>Poder trabajar con otros miembros de la propia empresa o trabajar con miembros de una comunidad virtual. Ello permite colaborar en proyectos o suministrar información a miembros que tienen en común un proyecto o una especialidad laboral</p>				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Compartir conocimiento y aprendizaje • Compartir experiencia • Trabajo en grupo • Creación de equipos de trabajo a distancia, tanto de la propia empresa como ajenos • Interrelación con otros miembros del mismo sector (por ejemplo, crear un entorno colaborativo de la construcción en el cual están presentes pintores, constructoras,...) • Ahorro en costes • Mayor interacción y respuestas más rápidas • Mayor información • Facilita canales de comunicación interna de la organización y sistematiza los procesos de trabajo y la gestión del tiempo (agenda compartida, noticias internas, descarga de documentos) • Facilita el aprendizaje de los miembros 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
BAJA		CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

SKYPE	Gratis	Implantación inmediata Posibilidad de cuenta premium		Baja
HANGOUTS	Gratis	Implantación inmediata		Baja
WHASTAPP	0,99\$/año (Por número)	Implantación inmediata		Baja
DROPBOX	Gratis	Implantación inmediata Posibilidad de cuenta premium	Capacidad limitada sin cuenta premium	Media

Skype	URL: http://www.skype.com/es/
Temática	Dificultad
Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos	BAJA
Descripción y principales características	
<p>Skype es un software que permite establecer comunicaciones con otros usuarios de Skype mediante texto, voz y vídeo. Además, permite también llamar a teléfonos convencionales para lo cual se aplican tarifas bajas según el país de destino de la llamada.</p> <p>La aplicación es gratuita y se puede descargar desde el sitio web oficial.</p> <p>Las principales características de Skype son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cuenta en Skype y la descarga es gratis. • Existe aplicación para dispositivos móviles • Se puede llamar y videollamar a cualquier otro usuario de Skype • Tiene servicio de mensajería instantánea y de compartición de archivos • Los siguientes servicios son también posibles pero son de pago según tarifa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Llamadas a fijos y móviles de cualquier lugar del mundo ○ Envía mensajes SMS ○ Videollamadas grupales con hasta diez personas 	
Aspectos a tener en cuenta	
Con esta herramienta se pueden reducir los costes de desplazamiento ya que en realidad es una herramienta de videoconferencia gratuita, útil por ejemplo para reuniones o para realizar entrevistas de trabajo.	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
http://www.skype.com/es/download-skype/	http://support.skype.com
Coste	
La herramienta es gratuita.	
Los servicios de pago (llamadas y SMSs a teléfonos convencionales) van a tarifa en función del destino. También existe la posibilidad de contratar una tarifa plana mediante la compra de una cuenta Premium por 8 euros mes.	
No incluye:	
<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de instalación • Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta 	

Principales hitos de implantación


Es una herramienta que hay que instalar individualmente en cada dispositivo que se requiera, por ello no se considera una implantación propiamente dicha con hitos a cumplir. El requisito previo es que el usuario esté registrado.

El tiempo de implantación es prácticamente inmediato, una vez descargado e instalado. No obstante es necesario invertir cierto tiempo para poder familiarizarse con la herramienta. Este tiempo podrá ser de menos de un día.

Hangouts	URL: http://www.google.es/hangouts/
Temática	Dificultad
Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos	BAJA
Descripción y principales características	
<p>Hangouts es una herramienta gratuita que ofrece Google de mensajería instantánea y que está disponible tanto para ordenadores de sobremesa como para dispositivos móviles.</p> <p>Las principales características de Hangouts son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es gratuita • Existe aplicación para dispositivos móviles: Hangouts se sincroniza con todos los dispositivos para poder iniciar o continuar las conversaciones se esté donde se esté. • Permite conversaciones en grupo y guarda el historial de cada una • Permite compartir archivos • Se pueden realizar video llamadas con hasta diez personas. • La versión para ordenador requiere instalar el navegador de Google llamado Chrome que es gratuito 	
Aspectos a tener en cuenta	
Con esta herramienta se pueden reducir los costes de desplazamiento ya que en realidad es una herramienta de videoconferencia gratuita, útil por ejemplo para reuniones o para realizar entrevistas de trabajo.	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
http://www.google.es/hangouts/	https://support.google.com/hangouts/?hl=es#topic=2944848
Coste	
La herramienta es gratuita.	
No incluye:	
<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de instalación • Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta 	
Principales hitos de implantación	
Es una herramienta que hay que instalar individualmente en cada dispositivo que se requiera, por ello no se considera una implantación propiamente dicha con hitos a cumplir. El requisito previo es que el usuario esté registrado con una cuenta de Google.	
El tiempo de implantación es prácticamente inmediato, una vez descargado e instalado. No obstante es necesario	



invertir cierto tiempo para poder familiarizarse con la herramienta. Este tiempo podrá ser de menos de un día.


WhatsApp	URL: http://www.whatsapp.com/?l=es
Temática	Dificultad
Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos	BAJA
Descripción y principales características	
<p>WhatsApp Messenger es una aplicación de mensajería multiplataforma que te permite enviar y recibir mensajes sin pagar por SMS. WhatsApp Messenger está disponible para iPhone, BlackBerry, Windows Phone, Android y Nokia, y todos esos dispositivos pueden comunicarse del uno al otro.</p> <p>Además, los usuarios WhatsApp pueden crear grupos, y enviar entre ellos un número ilimitado de imágenes, videos y mensajes de audio.</p> <p>Las principales características de WhatsApp son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es gratuita • Permite conversaciones en grupo y guarda el historial de cada una • Permite compartir archivos 	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Con esta herramienta se pueden reducir los costes de desplazamiento ya que en realidad es una herramienta de videoconferencia gratuita, útil por ejemplo para reuniones o para realizar entrevistas de trabajo.</p> <p>Además, está dando pie a un nuevo concepto llamado “w-marketing” que es marketing vía WhatsApp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir grupos acorde a los distintos tipos de consumidores o clientes identificados - Definir un mensaje concreto, directo, si es posible apoyado en fotos o videos. 	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
http://www.whatsapp.com/download/	<ul style="list-style-type: none"> • Web con preguntas frecuentes: http://www.whatsapp.com/faq/ • Web con los contactos posibles: http://www.whatsapp.com/contact/
Coste	
<p>La herramienta es gratuita durante el primer año de uso por número de teléfono. Después de eso, la suscripción es de 0,99\$ al año por número.</p> <p>No incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de instalación 	

- Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta

Principales hitos de implantación


Es una herramienta que hay que instalar individualmente en cada dispositivo de teléfono que se requiera, por ello no se considera una implantación propiamente dicha con hitos a cumplir. El requisito previo es tener una suscripción activa a Whatsapp asociada con un número de teléfono.


El tiempo de implantación es prácticamente inmediato, una vez descargado e instalado. No obstante es necesario invertir cierto tiempo para poder familiarizarse con la herramienta. Este tiempo podrá ser de menos de un día.

Dropbox	URL: http://www.dropbox.com/
Temática	Dificultad
Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos	MEDIA
Descripción y principales características	
<p>Dropbox es una herramienta mediante la cual se pueden alojar archivos de cualquier tipo en la nube.</p> <p>Esta solución ofrece las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de carpetas para agrupar los diferentes archivos • Permite compartir archivos con otros usuarios • Acceso web o mediante la carpeta dropbox en local • Gestión de versiones de archivos • Sincronización de los archivos en las diferentes carpetas • Hay que instalar el cliente de dropbox en cada PC aunque también hay disponible una interfaz web. • Todos los clientes de dropbox se sincronizan • Los datos se almacenan en la nube de forma cifrada • Para conservar ancho de banda y tiempo, si un archivo en una carpeta Dropbox de un usuario, es cambiado, Dropbox sólo carga las partes del archivo que son cambiadas cuando se sincroniza 	
	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Dropbox se puede utilizar para realizar copias de seguridad, sincronizar ficheros o simplemente como almacén de documentos. Hay que tener en cuenta el modelo con el que se quiere operar en una empresa que cuente con varios empleados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada empleado con su cuenta de empresa de DropBox - Una cuenta de DropBox común para todos los empleados. - Acogerse a la modalidad de pago de dropbox para negocios 	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
https://www.dropbox.com/downloading	https://www.dropbox.com/help
Coste	
<p>La herramienta es gratuita. No obstante hay cuentas Premium por si se necesitara contratar más espacio.</p> <p>Existe también la posibilidad de contratar DropBox para Negocios que es un servicio de pago enfocado a Pymes y que cuesta aproximadamente 800\$ al año para cinco usuarios dando 1000 Gb.</p> <p>No incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de instalación • Tiempo de recursos para formarse en el manejo de la herramienta 	
Principales hitos de implantación	

Es una herramienta que hay que instalar individualmente en cada dispositivo de teléfono que se requiera, por ello no se considera una implantación propiamente dicha con hitos a cumplir. El requisito previo es tener una cuenta activa.

El tiempo de implantación es prácticamente inmediato, una vez descargado e instalado. No obstante es necesario invertir cierto tiempo para poder familiarizarse con la herramienta. Este tiempo podrá ser de menos de un día.

Telegram	URL: https://telegram.org/
Temática	Dificultad
Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos	BAJA
Descripción y principales características	
<p>Telegram es una aplicación de mensajería online de aspecto visual muy similar a WhatsApp Messenger, líder en este campo, que ha disparado gran interés debido a su seguridad.</p> <p>Las novedades que aporta Telegram en este sentido son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de realizar chats privados: estos chats no se almacenan en la nube, no se pueden reenviar, solo son accesibles desde el teléfono del emisor y del destinatario. • Permite enviar mensajes con fecha de caducidad, autodestructibles en ambos dispositivos sin dejar rastro. • La información que se intercambian los usuarios tiene un fuerte cifrado. <p>Además, ofrece:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salas de chat de hasta 200 usuarios mientras que WhatsApp tiene un límite de 50 participantes • Permite compartir todo tipo de documentos con capacidad de hasta 1 Gb 	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Cuenta con poca implantación debido a que es de reciente creación (fue lanzada en 2013). No obstante, se calcula que en España, está experimentando un crecimiento de entre 150.000 y 200.000 usuarios nuevos por día.</p> <p>Está disponible para iPhone y Android.</p>	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
	https://telegram.org/faq
Coste	
Herramienta gratuita	
Principales hitos de implantación	
<p>Es una herramienta que hay que instalar individualmente en cada dispositivo que se requiera, por ello no se considera una implantación propiamente dicha con hitos a cumplir. El requisito previo es tener una suscripción activa a Telegram asociada con un número de teléfono.</p>	

GoToMeeting	URL: http://www.gotomeeting.es/
Temática	Dificultad
Gestión del conocimiento, teletrabajo y entornos colaborativos	MEDIA
Descripción y principales características	
<p>Es una aplicación para realizar de forma online videoconferencias, hacer presentaciones Online, etc.</p> <p>Las características más reseñables son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En calidad HD. • Esta herramienta se publicita por sus logros de rapidez ya que su VoIP tiene mucha rapidez. • Además también cuenta con un Cloud para subir sus archivos. • Multiplataforma: Los participantes pueden unirse desde dispositivos Mac, PC, iPad, iPhone o Android. 	
	
Aspectos a tener en cuenta	
<p>Sirve para celebrar reuniones con solo una persona o con varias personas simultáneamente ahorrando costes de tiempo y desplazamientos. Por ejemplo se puede hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones online • Demostraciones a los clientes potenciales cómo funciona el producto • Reuniones de trabajo 	
Casos de Éxito	
Descarga	Soporte / Ayuda
N/A	http://support.citrixonline.com/meeting
Coste	
<p>Tiene un período gratuito de 30 días y luego tiene un tarifa de unos 39€ al mes o 372€ al año.</p> <p>No incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de formación en el manejo de la herramienta 	
Principales hitos de implantación	
<p>El organizador o la empresa se han de suscribir, con una cuenta. El programa se instala automáticamente en el ordenador y ya se puede empezar a usar.</p> <p>Cuando se planifiquen las reuniones, los asistentes se conectarán vía web con el ID de la reunión que se les ha de comunicar previamente.</p>	