

Nombre	Información Oficial: Boletines Oficiales (provincial, regional, nacional, internacional), Diarios Oficiales, Legislación (EURLEX)...			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
<p>La administración electrónica supone la incorporación de la tecnologías de la información y las comunicaciones en las administraciones públicas en dos vertientes: desde un punto de vista intraorganizativo transformar las oficinas tradicionales, convirtiendo los procesos en papel, en procesos electrónicos, con el fin de crear una oficina sin papeles y desde una perspectiva de la relaciones externas habilitar la vía electrónica como un nuevo medio para la relación con el ciudadano y empresas. Es una herramienta con un elevado potencial de mejora de la productividad y simplificación de los diferentes procesos del día a día que se dan en las diferentes organizaciones</p>				
Aspectos a tener en cuenta				
<p>Con la información oficial electrónica se pretende abaratar costes en su publicación, aumentar la difusión de estas publicaciones y facilitar la accesibilidad, gestión e información a los administrados y ciudadanos</p>				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Permite a la empresa estar informado de cualquier información administrativa • Ahorro en costes y en tiempo de información • Efectuar trámites administrativos a través de internet 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
BAJA		CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Agencia Tributaria: servicios de información, servicios de ayuda para el cumplimiento de obligaciones tributarias, presentación telemática de declaraciones por Internet, facilidades para el pago de deudas, etc.			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
Desde esta plataforma tanto empresas como ciudadanos podrán acceder a servicios electrónicos de la Agencia Tributaria durante todos los días del año y a cualquier hora				
Aspectos a tener en cuenta				
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la accesibilidad y realización de trámites con la Agencia a través de internet • Impulsar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias • Trabajar en la detección y regularización de los incumplimientos tributarios 				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Consultar cualquier expediente de mi empresa • Presentar telemáticamente declaraciones de impuestos u otros • Solicitud de la firma electrónica, certificados, etiquetas • Pago de impuestos • Consultar y recibir notificaciones 				
Tipo de Inversión			Tiempo de Implantación	
ALTA / MEDIA / BAJA			LARGO / MEDIO / CORTO	
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE): aplicación Contrat@, aplicación Certific@2			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
Organismo Autónomo adscrito al Mº. de Empleo y Seguridad Social, al que se le encomienda la ordenación, desarrollo y seguimiento de los programas y medidas de la Política de Empleo				
Aspectos a tener en cuenta				
Contribuir al desarrollo de la política de empleo, gestionar el sistema de protección por desempleo y garantizar la información sobre el mercado de trabajo para conseguir la inserción y permanencia en el mercado laboral de la ciudadanía y la mejora del capital humano de las empresas, con la colaboración de los Servicios Públicos de Empleo Autonómicos y demás agentes del ámbito laboral. También realiza investigaciones, estudios y análisis, de ámbito estatal, sobre la situación del mercado de trabajo y las medidas para mejorarlo				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> Realizar trámites vinculados a trabajadores y contratos de la empresa telemáticamente Ahorro de costes administrativos y tiempo Inmediatez Facilidad de acceso 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
ALTA / MEDIA / BAJA		LARGO / MEDIO / CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Seguridad Social: conseguir impresos y formularios, obtener toda la información necesaria sobre altas, bajas, tipos de contrato, cotización, pagos a acreedores, Sistema RED			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
La sede electrónica de la Seguridad Social permite realizar múltiples gestiones con esta administración a través de internet. En cuanto al Sistema RED, permite el intercambio de documentación e información entre las distintas entidades a través de medios telemáticos				
Aspectos a tener en cuenta				
Facilitar la accesibilidad de las empresas a gestiones con esta administración				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Ahorro de gastos administrativos • Agilidad en los trámites • Inmediatez. Conexión directa • Ahorro en tiempo • Garantía de seguridad y privacidad 				
Tipo de Inversión			Tiempo de Implantación	
ALTA / MEDIA / BAJA			LARGO / MEDIO / CORTO	
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre		Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias y autorizaciones comunes para todas las empresas		
Temática		Administración electrónica		
Descripción y principales características				
Para la solicitud de licencias y autorizaciones de cualquier administración pública ofrecen información sobre el trámite, permiten descargar impresos, y frecuentemente, se puede realizar el trámite completamente a través de internet, lo que ahorrará mucho tiempo. A veces la entrega de la documentación se debe entregar presencialmente				
Aspectos a tener en cuenta				
Facilitar las gestiones de cualquier empresa ante la administración pública				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Reducción de costes administrativos • Agilidad • Ahorro en tiempo y trámites • Comunicación directa y recíproca entre la empresa y la administración pública • Seguridad y privacidad 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
BAJA		CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias y autorizaciones relacionadas con Urbanismo			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
Posibilidad de realizar gestiones a través de internet de servicios relacionados con el urbanismo y obras. La mayoría de estas gestiones permiten consultar la normativa y se pueden descargar los modelos, pero la documentación se debe presentar en las oficinas				
Aspectos a tener en cuenta				
Facilitar acceso a la normativa y modelos en materia de urbanismo				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a información en materia de urbanismo de cualquier administración pública • Ahorro en tiempo y costes administrativos • Agilidad en la tramitación 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
BAJA		CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias y autorizaciones relacionadas con movilidad y transporte			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
Posibilidad de realizar gestiones a través de internet de servicios relacionados con movilidad y transportes. La mayoría de estas gestiones permiten consultar la normativa, se pueden descargar los modelos e incluso presentación telemática de algunos				
Aspectos a tener en cuenta				
Facilitar acceso a la normativa y modelos en materia de urbanismo				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a información en materia de urbanismo de cualquier administración pública • Ahorro en tiempo y costes administrativos • Agilidad en la tramitación 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
BAJA		CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias y autorizaciones relacionadas con Medio Ambiente			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
Posibilidad de realizar gestiones a través de internet de servicios relacionados con el medio ambiente. La mayoría de estas gestiones permiten consultar la normativa y se pueden descargar los modelos, pero la documentación se debe presentar en las oficinas				
Aspectos a tener en cuenta				
Facilitar acceso a la normativa y modelos en materia de urbanismo				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a información en materia de urbanismo de cualquier administración pública • Ahorro en tiempo y costes administrativos • Agilidad en la tramitación 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
BAJA		CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias para el desarrollo de la actividad			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
Posibilidad de realizar gestiones a través de internet de servicios relacionados con el desarrollo de actividades. La mayoría de estas gestiones permiten consultar la normativa y se pueden descargar los modelos				
Aspectos a tener en cuenta				
Facilitar acceso a la normativa y modelos en materia de urbanismo				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a información en materia de urbanismo de cualquier administración pública • Ahorro en tiempo y costes administrativos • Agilidad en la tramitación 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
BAJA		CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre		Consultas y altas en registros		
Temática		Administración electrónica		
Descripción y principales características				
A través de estas herramientas en la administración electrónica la empresa puede realizar consultas en registros de empresas en cualquier administración pública, e incluso darse de alta. Se debe tener en cuenta que estos trámites requieren de seguridad, por lo que la consulta y alta pueden requerir de autorización y autenticidad				
Aspectos a tener en cuenta				
Realizar altas y consultas de registros telemáticamente, ello habilita ante órganos de contratación de una administración pública				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Ahorro en desplazamientos • Accesos a información • Actualización de la información de la empresa • Opción a participar en concursos públicos • Potencial ampliación de la cartera de clientes • Otorga valor añadido a la imagen de la empresa ante clientes • Información personalizada 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
ALTA / MEDIA / BAJA		LARGO / MEDIO / CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Pago de tasas e impuestos: Impuesto de actividades económicas, Devoluciones/reembolsos del impuesto de actividades económicas, Domiciliación de recibos, Exenciones			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
A través de la administración electrónica se pueden realizar pagos de tasas e impuestos a través de internet, como los pagos de I.A.E., domiciliación de recibos. Etc.				
Aspectos a tener en cuenta				
Facilitar el pago de tasas e impuestos o cualquier operación vinculada a las haciendas administrativas				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Pago y consulta de impuestos • Ahorro en tiempo y costes administrativos • Agilidad en la tramitación 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
ALTA / MEDIA / BAJA		LARGO / MEDIO / CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre		Consulta del estado de los trámites de mi empresa		
Temática		Administración electrónica		
Descripción y principales características				
Permite la consulta de todos los expedientes de la empresa que se están tramitando en la administración pública (número de expediente, tipo de procedimiento, estado de tramitación, fecha desde la que está en ese estado, etc.)				
Aspectos a tener en cuenta				
Conocimiento del estado y evolución de cualquier expediente administrativo vinculado a la empresa				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Ahorro en gestiones y trámites administrativas • Ahorro en costes administrativos (tiempo, material, etc.) • Información de la situación en la que se encuentran expedientes • Acceso para realizar trámites desde cualquier lugar y en cualquier momento • Mayor control de trámites a realizar con la administración • Simplificación en las tramitaciones administrativas 				
Tipo de Inversión		Tiempo de Implantación		
ALTA / MEDIA / BAJA		LARGO / MEDIO / CORTO		
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad

Nombre	Notificaciones electrónicas			
Temática	Administración electrónica			
Descripción y principales características				
<p>Permite recibir notificaciones correspondientes a aquellos procedimientos que se tengan pendientes con la administración, de una forma segura, confidencial, práctica y segura. El titular dispondrá de un buzón electrónico en el que recibirá las notificaciones electrónicas</p> <p>Esta nueva forma de notificar se sirve de una dirección electrónica habilitada (DEH) que opera a modo de dirección postal digital. Lo que supone andar un paso más en el proceso encaminado a implantar la e-Administración en todos los ámbitos de relación del ciudadano y las empresas con las Administraciones públicas (ámbitos tributario, Seguridad Social, Justicia, Tráfico, sanitario, educación, seguridad ciudadana, ayuntamientos, etc.)</p>				
Aspectos a tener en cuenta				
Permite a cualquier persona física o jurídica recibir por vía telemática las notificaciones administrativas				
Valor añadido para el negocio				
<ul style="list-style-type: none"> • Tener información • Ahorro en tiempo • Ahorro en costes administrativos • Conexión directa con la administración • La Administración envía las notificaciones a un tercero para que efectúe la notificación • Constancia del emisor y del receptor de la notificación • Constancia de éxito/error en la transmisión de la notificación/comunicación • Constancia del momento del acceso a la notificación/comunicación • Se integra de manera nativa con @firma 				
Tipo de Inversión			Tiempo de Implantación	
ALTA / MEDIA / BAJA			LARGO / MEDIO / CORTO	
Casos de Éxito				
Aplicaciones				
Nombre	Precio	Ventajas	Inconvenientes	Dificultad