

<b>Nombre</b>	Información Oficial: Boletines Oficiales (provincial, regional, nacional, internacional), Diarios Oficiales, Legislación (EURLEX)...			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
<p>La administración electrónica supone la incorporación de la tecnologías de la información y las comunicaciones en las administraciones públicas en dos vertientes: desde un punto de vista intraorganizativo transformar las oficinas tradicionales, convirtiendo los procesos en papel, en procesos electrónicos, con el fin de crear una oficina sin papeles y desde una perspectiva de la relaciones externas habilitar la vía electrónica como un nuevo medio para la relación con el ciudadano y empresas. Es una herramienta con un elevado potencial de mejora de la productividad y simplificación de los diferentes procesos del día a día que se dan en las diferentes organizaciones</p>				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
<p>Con la información oficial electrónica se pretende abaratar costes en su publicación, aumentar la difusión de estas publicaciones y facilitar la accesibilidad, gestión e información a los administrados y ciudadanos</p>				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite a la empresa estar informado de cualquier información administrativa</li> <li>• Ahorro en costes y en tiempo de información</li> <li>• Efectuar trámites administrativos a través de internet</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
BAJA		CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>	Agencia Tributaria: servicios de información, servicios de ayuda para el cumplimiento de obligaciones tributarias, presentación telemática de declaraciones por Internet, facilidades para el pago de deudas, etc.			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
Desde esta plataforma tanto empresas como ciudadanos podrán acceder a servicios electrónicos de la Agencia Tributaria durante todos los días del año y a cualquier hora				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar la accesibilidad y realización de trámites con la Agencia a través de internet</li> <li>• Impulsar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias</li> <li>• Trabajar en la detección y regularización de los incumplimientos tributarios</li> </ul>				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar cualquier expediente de mi empresa</li> <li>• Presentar telemáticamente declaraciones de impuestos u otros</li> <li>• Solicitud de la firma electrónica, certificados, etiquetas</li> <li>• Pago de impuestos</li> <li>• Consultar y recibir notificaciones</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>			<b>Tiempo de Implantación</b>	
ALTA / MEDIA / BAJA			LARGO / MEDIO / CORTO	
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>		Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE): aplicación Contrat@, aplicación Certific@2		
<b>Temática</b>		Administración electrónica		
<b>Descripción y principales características</b>				
Organismo Autónomo adscrito al Mº. de Empleo y Seguridad Social, al que se le encomienda la ordenación, desarrollo y seguimiento de los programas y medidas de la Política de Empleo				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Contribuir al desarrollo de la política de empleo, gestionar el sistema de protección por desempleo y garantizar la información sobre el mercado de trabajo para conseguir la inserción y permanencia en el mercado laboral de la ciudadanía y la mejora del capital humano de las empresas, con la colaboración de los Servicios Públicos de Empleo Autonómicos y demás agentes del ámbito laboral. También realiza investigaciones, estudios y análisis, de ámbito estatal, sobre la situación del mercado de trabajo y las medidas para mejorarlo				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar trámites vinculados a trabajadores y contratos de la empresa telemáticamente</li> <li>Ahorro de costes administrativos y tiempo</li> <li>Inmediatez</li> <li>Facilidad de acceso</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
ALTA / MEDIA / BAJA		LARGO / MEDIO / CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>	Seguridad Social: conseguir impresos y formularios, obtener toda la información necesaria sobre altas, bajas, tipos de contrato, cotización, pagos a acreedores, Sistema RED			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
La sede electrónica de la Seguridad Social permite realizar múltiples gestiones con esta administración a través de internet. En cuanto al Sistema RED, permite el intercambio de documentación e información entre las distintas entidades a través de medios telemáticos				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Facilitar la accesibilidad de las empresas a gestiones con esta administración				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ahorro de gastos administrativos</li> <li>• Agilidad en los trámites</li> <li>• Inmediatez. Conexión directa</li> <li>• Ahorro en tiempo</li> <li>• Garantía de seguridad y privacidad</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>			<b>Tiempo de Implantación</b>	
ALTA / MEDIA / BAJA			LARGO / MEDIO / CORTO	
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>		Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias y autorizaciones comunes para todas las empresas		
<b>Temática</b>		Administración electrónica		
<b>Descripción y principales características</b>				
Para la solicitud de licencias y autorizaciones de cualquier administración pública ofrecen información sobre el trámite, permiten descargar impresos, y frecuentemente, se puede realizar el trámite completamente a través de internet, lo que ahorrará mucho tiempo. A veces la entrega de la documentación se debe entregar presencialmente				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Facilitar las gestiones de cualquier empresa ante la administración pública				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción de costes administrativos</li> <li>• Agilidad</li> <li>• Ahorro en tiempo y trámites</li> <li>• Comunicación directa y recíproca entre la empresa y la administración pública</li> <li>• Seguridad y privacidad</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
BAJA		CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>	Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias y autorizaciones relacionadas con Urbanismo			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
Posibilidad de realizar gestiones a través de internet de servicios relacionados con el urbanismo y obras. La mayoría de estas gestiones permiten consultar la normativa y se pueden descargar los modelos, pero la documentación se debe presentar en las oficinas				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Facilitar acceso a la normativa y modelos en materia de urbanismo				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a información en materia de urbanismo de cualquier administración pública</li> <li>• Ahorro en tiempo y costes administrativos</li> <li>• Agilidad en la tramitación</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
BAJA		CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>	Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias y autorizaciones relacionadas con movilidad y transporte			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
Posibilidad de realizar gestiones a través de internet de servicios relacionados con movilidad y transportes. La mayoría de estas gestiones permiten consultar la normativa, se pueden descargar los modelos e incluso presentación telemática de algunos				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Facilitar acceso a la normativa y modelos en materia de urbanismo				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a información en materia de urbanismo de cualquier administración pública</li> <li>• Ahorro en tiempo y costes administrativos</li> <li>• Agilidad en la tramitación</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
BAJA		CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>	Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias y autorizaciones relacionadas con Medio Ambiente			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
Posibilidad de realizar gestiones a través de internet de servicios relacionados con el medio ambiente. La mayoría de estas gestiones permiten consultar la normativa y se pueden descargar los modelos, pero la documentación se debe presentar en las oficinas				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Facilitar acceso a la normativa y modelos en materia de urbanismo				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a información en materia de urbanismo de cualquier administración pública</li> <li>• Ahorro en tiempo y costes administrativos</li> <li>• Agilidad en la tramitación</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
BAJA		CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>	Solicitud de licencias y autorizaciones: Licencias para el desarrollo de la actividad			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
Posibilidad de realizar gestiones a través de internet de servicios relacionados con el desarrollo de actividades. La mayoría de estas gestiones permiten consultar la normativa y se pueden descargar los modelos				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Facilitar acceso a la normativa y modelos en materia de urbanismo				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a información en materia de urbanismo de cualquier administración pública</li> <li>• Ahorro en tiempo y costes administrativos</li> <li>• Agilidad en la tramitación</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
BAJA		CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>		Consultas y altas en registros		
<b>Temática</b>		Administración electrónica		
<b>Descripción y principales características</b>				
A través de estas herramientas en la administración electrónica la empresa puede realizar consultas en registros de empresas en cualquier administración pública, e incluso darse de alta. Se debe tener en cuenta que estos trámites requieren de seguridad, por lo que la consulta y alta pueden requerir de autorización y autenticidad				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Realizar altas y consultas de registros telemáticamente, ello habilita ante órganos de contratación de una administración pública				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ahorro en desplazamientos</li> <li>• Accesos a información</li> <li>• Actualización de la información de la empresa</li> <li>• Opción a participar en concursos públicos</li> <li>• Potencial ampliación de la cartera de clientes</li> <li>• Otorga valor añadido a la imagen de la empresa ante clientes</li> <li>• Información personalizada</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
ALTA / MEDIA / BAJA		LARGO / MEDIO / CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>	Pago de tasas e impuestos: Impuesto de actividades económicas, Devoluciones/reembolsos del impuesto de actividades económicas, Domiciliación de recibos, Exenciones			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
A través de la administración electrónica se pueden realizar pagos de tasas e impuestos a través de internet, como los pagos de I.A.E., domiciliación de recibos. Etc.				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Facilitar el pago de tasas e impuestos o cualquier operación vinculada a las haciendas administrativas				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago y consulta de impuestos</li> <li>• Ahorro en tiempo y costes administrativos</li> <li>• Agilidad en la tramitación</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
ALTA / MEDIA / BAJA		LARGO / MEDIO / CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>		Consulta del estado de los trámites de mi empresa		
<b>Temática</b>		Administración electrónica		
<b>Descripción y principales características</b>				
Permite la consulta de todos los expedientes de la empresa que se están tramitando en la administración pública (número de expediente, tipo de procedimiento, estado de tramitación, fecha desde la que está en ese estado, etc.)				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Conocimiento del estado y evolución de cualquier expediente administrativo vinculado a la empresa				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ahorro en gestiones y trámites administrativas</li> <li>• Ahorro en costes administrativos (tiempo, material, etc.)</li> <li>• Información de la situación en la que se encuentran expedientes</li> <li>• Acceso para realizar trámites desde cualquier lugar y en cualquier momento</li> <li>• Mayor control de trámites a realizar con la administración</li> <li>• Simplificación en las tramitaciones administrativas</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>		<b>Tiempo de Implantación</b>		
ALTA / MEDIA / BAJA		LARGO / MEDIO / CORTO		
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>

<b>Nombre</b>	Notificaciones electrónicas			
<b>Temática</b>	Administración electrónica			
<b>Descripción y principales características</b>				
<p>Permite recibir notificaciones correspondientes a aquellos procedimientos que se tengan pendientes con la administración, de una forma segura, confidencial, práctica y segura. El titular dispondrá de un buzón electrónico en el que recibirá las notificaciones electrónicas</p> <p>Esta nueva forma de notificar se sirve de una dirección electrónica habilitada (DEH) que opera a modo de dirección postal digital. Lo que supone andar un paso más en el proceso encaminado a implantar la e-Administración en todos los ámbitos de relación del ciudadano y las empresas con las Administraciones públicas (ámbitos tributario, Seguridad Social, Justicia, Tráfico, sanitario, educación, seguridad ciudadana, ayuntamientos, etc.)</p>				
<b>Aspectos a tener en cuenta</b>				
Permite a cualquier persona física o jurídica recibir por vía telemática las notificaciones administrativas				
<b>Valor añadido para el negocio</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener información</li> <li>• Ahorro en tiempo</li> <li>• Ahorro en costes administrativos</li> <li>• Conexión directa con la administración</li> <li>• La Administración envía las notificaciones a un tercero para que efectúe la notificación</li> <li>• Constancia del emisor y del receptor de la notificación</li> <li>• Constancia de éxito/error en la transmisión de la notificación/comunicación</li> <li>• Constancia del momento del acceso a la notificación/comunicación</li> <li>• Se integra de manera nativa con @firma</li> </ul>				
<b>Tipo de Inversión</b>			<b>Tiempo de Implantación</b>	
ALTA / MEDIA / BAJA			LARGO / MEDIO / CORTO	
<b>Casos de Éxito</b>				
<b>Aplicaciones</b>				
<b>Nombre</b>	<b>Precio</b>	<b>Ventajas</b>	<b>Inconvenientes</b>	<b>Dificultad</b>